

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПЕЦИАЛИСТОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ»

---

**П Р И К А З**  
(по основной деятельности)

18 июня 2021 года

Ярославль

№39-од

**О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2021-2023 годы, утверждении Положения о ее деятельности**

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, возникновения вопросов по досрочному отчислению слушателей

**приказываю:**

1. Создать в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2021-2023 годы в составе 6 членов:

- председатель комиссии – заместитель директора Гоцкий Александр Михайлович;

члены комиссии:

- представители трудового коллектива:

преподаватель Ключко Константин Иванович,

ведущий юрисконсульт Новгородова Регина Борисовна,

- три представителя от слушателей включаются делегированием полномочий из обучающихся на момент возникновения спора.

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Кочетков

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» (далее - образовательное учреждение) (далее – Комиссия).
2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательного учреждения, вопросам о досрочном отчислении слушателей.
3. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом образовательного учреждения.
4. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей обучающихся и представителей работников образовательного учреждения. Делегирование представителей работников образовательного учреждения осуществляется общим собранием трудового коллектива, представители от слушателей в состав Комиссии включаются путем делегирования полномочий из состава обучающихся на момент возникновения спора.
5. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

7.3. в случае увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель.

9. Комиссия избирает из своего состава секретаря.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

11. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения.

Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

12. Обращения регистрируются секретарем комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

13. Комиссия принимает решения не позднее 30 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

15. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и

материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников образовательного учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом.

В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.